



ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Biudžetinė įstaiga. Vilniaus g. 61, LT-19120 Širvintos, tel. (+370 382) 51 590, faksas (+370 382) 30 270, el. p. savivaldybe@sirvintos.lt. Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188722373.

PATVIRTINTA:

Administracijos direktorė

Ingrida Baltušytė

ŠIRVINTŲ RAJONE ESANČIŲ, VALSTYBEI NUOSAVYBĖS TEISE PRIKLAUSANČIŲ AVARINĖS BŪKLĖS MELIORACIJOS STATINIŲ REMONTO DARBAI

Šiame dokumente vartojamos sąvokos aiškinamos taip, kaip jos apibrėžtos Bendrosiose pirkimo sąlygose ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (toliau – VPĮ).

1.	Perkančioji organizacija	Biudžetinė įstaiga Širvintų rajono savivaldybė. Vilniaus g. 61, LT-19120 Širvintos, tel. (0 382) 51 590, faksas (0 382) 30 270, el. p. savivaldybe@sirvintos.lt . Įstaigos kodas 188722373.
2.	Pirkimo objektas	Širvintų rajone esančių, valstybei nuosavybės teise priklausančių avarinės būklės melioracijos statinių remonto darbai (toliau – Darbai). Išsamus Pirkimo objekto aprašymas pateikiamas Techninėje specifikacijoje specialiųjų pirkimo sąlygų (toliau – SPS) Priede Nr. 1. Pirkimo objekto apibūdinimas: perkami Širvintų rajone esančių, valstybei nuosavybės teise priklausančių avarinės būklės melioracijos statinių remonto darbai pagal faktinį poreikį ir Užsakovo suformuotas užduotis, bet neviršijant maksimalios 36 669,42 Eur (be PVM) / 44 370,00 Eur (su PVM) darbų vertės per visą sutarties laikotarpį. Tiekėjai pasiūlyme pateikia darbų mato vieneto įkainius. Pasiūlymų palyginimui ir laimėtojo nustatymui naudojama bendra tiekėjo pasiūlytų darbų mato vieneto įkainių suma be PVM. Atsiskaitymai vykdomi pagal faktiškai atliktų darbų kiekius ir tiekėjo pasiūlyme nurodytus įkainius. Konkretūs darbų kiekiai nėra fiksuoti ir priklausys nuo faktinio poreikio bei turimo finansavimo.

		Apibūdinant pirkimo objektą, techninėje specifikacijoje ar kituose pirkimo dokumentuose galimai nurodytas konkretus modelis ar tiekimo šaltinis, konkretus procesas, būdingas konkretaš tiekėjo tiekiamoms prekėms ar atliekamiems darbams, ar prekių ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, sertifikatai, standartai, protokolai turi būti suprantami su žodžiais „arba lygiavertis“.
3.	Pirkimo objekto skaidymas į dalis	Pirkimo objektas į dalis neskaidomas, Tiekėjas turės siūlyti visą Pirkimo objekto kiekį/apimtį.
4.	Pirkimo rūšis pagal vertę	Mažos vertės pirkimas
5.	Informacija apie numatomą skelbti savanoriško <i>ex ante</i> skaidrumo skelbimą	Šiame pirkime perkančioji organizacija nenumato skelbti savanoriško <i>ex ante</i> skaidrumo skelbimo.
6.	Rezervuota teisė dalyvauti pirkime	Perkančioji organizacija nerezervuoja teisės dalyvauti pirkime VPI 23 arba 24 straipsnyje nurodytiems tiekėjams
7.	Pasiūlymų vertinimo kriterijus	Kaina.
8.	Alternatyvūs pasiūlymai	Neleidžiami
9.	Žaliasis pirkimas	Vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 patvirtintu Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašu (toliau – Tvarkos aprašas), taikomi: 1. Tvarkos aprašo 4.3 p.; 2. Tvarkos aprašo 2 priedo 26.1 p. (žr. SPS priedo Nr. 4 priedą „Tiekėjo pašalinimo pagrindai, kvalifikacijos reikalavimai, reikalaujami kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartai nurodyti bei reikalaujami dokumentai ir informacija“).
10.	Kontaktinis asmuo	Tiesioginį ryšį su tiekėjais įgalioti palaikyti: Širvintų rajono savivaldybės administracijos Žemės ūkio ir turto valdymo skyriaus vyr. specialistė Rasa Minkštimienė, tel. +370 682 41723, el. p. rasa.minkstimiene@sirvintos.lt .
11.	Pirkimo sąlygų kalba	Lietuvių
12.	Pasiūlymų pasirašymas kvalifikuotu elektroniniu parašu	Nereikalaujama
13.	Susitikimai su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimo	Perkančioji organizacija neketina rengti susitikimų su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimo.

14.	Pirkimo objekto apžiūra	Pirkimo objekto apžiūra nebus vykdoma.
15.	Pasiūlymų galiojimo užtikrinimas	<p>Pasiūlymas turi būti užtikrinamas užstatu. Užstatas iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos turi būti pervestas į Širvintų rajono administracijos (kodas 188722373) sąskaitą LT32 4010 0420 0009 6835 Luminor banke.</p> <p>Reikalaujama pasiūlymo galiojimo užtikrinimo suma: ne mažiau kaip 1000,00 EUR (vienas tūkstantis eurų).</p> <p>Pirkimo konkurse dalyvaujantis tiekėjas (dalyvis) netenka pasiūlymo galiojimo užtikrinimo esant bent vienai šių sąlygų:</p> <p>1) dalyvis iki Perkančiosios organizacijos nurodyto termino pabaigos nepateikia jokios prašomos informacijos dėl pateikto pasiūlymo patikslinimo, papildymo arba paaiškinimo, neįprastai mažos kainos pagrindimo ar aritmetinių klaidų ištaisymo, nepateikia informacijos dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo ar kvalifikaciją pagrindžiančių dokumentų;</p> <p>2) dalyvis atsisako savo pasiūlymo arba jo dalies (pasiūlyme nurodyto pirkimo objekto, jo kiekio (apimtys), siūlomų kainų, tiekimo ar mokėjimo terminų, kitų pasiūlyme nurodytų sąlygų), nors pasiūlymo galiojimo terminas dar nebus pasibaigęs;</p> <p>3) laimėjęs viešąjį pirkimą dalyvis atsisako sudaryti pirkimo sutartį pagal šių SPS 5 priede pateiktą pirkimo sutarties projektą (SPS 5 priedas). Jei iki Perkančiosios organizacijos nurodyto laiko nepasirašo pirkimo sutarties, laikoma, kad dalyvis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį.</p> <p>Perkančioji organizacija atsisako reikalavimų pagal pasiūlymo galiojimą užtikrinantį dokumentą arba grąžina pasiūlymo galiojimo užtikrinimą esant bent vienai iš šių sąlygų:</p> <p>a) pasibaigia pasiūlymų užtikrinimo galiojimo laikas;</p> <p>b) įsigalioja pirkimo sutartis;</p> <p>c) nutraukiamos pirkimo procedūros;</p> <p>d) dalyvio pasiūlymas yra galutinai atmetas, t. y. dalyviui pranešta apie jo pasiūlymo atmetimą, ir šio pasiūlymo atmetimas dėl pasibaigusio apskundimo termino negali būti ginčijamas.</p>
16.	Tiekėjų pašalinimo pagrindų,	1. EBVPD nenaudojamas.

	kvalifikacijos ir kitų reikalavimų tikrinimas	<p>2. Tiekėjo pašalinimo pagrindai nurodyti SPS Priede Nr. 3.</p> <p>3. Kvalifikacijos reikalavimai, reikalaujamas kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos standartas nurodyti bei reikalaujami dokumentai ir informacija, patvirtinanti šiuos reikalavimus, nurodyti SPS Priede Nr. 4.</p>
17.	Tiekėjo pasiūlyme turi būti:	<p>1. <u>Igaliojimas</u> ar kitas dokumentas (pvz., pareigybės aprašymas), suteikiantis teisę pateikti ir pasirašyti tiekėjo pasiūlymą, kai pasiūlymą pateikia ir (ar) pasirašo ne juridinio asmens vadovas, o jo įgaliotas asmuo;</p> <p>2. <u>Užpildytas ir pasirašytas pasiūlymas</u> pagal pasiūlymo formą (SPS Priedas Nr. 2);</p> <p>3. Jungtinės veiklos sutartis, jei pasiūlymą pateikia Ūkio subjektų grupė;</p>
18.	Sutarties įvykdymo užtikrinimas sąlygų	Pirkimo sutartis bus užtikrinama joje nurodytomis netesybomis.
19.	Derybos	Pirkimo metu nebus deramasi su dalyviais dėl jų pateiktų pasiūlymų.
20.	Kalba, kuria turi būti parengtas pasiūlymas	Lietuvių
21.	Avansas	Netaikomas
22.	Pirkimo ne iš CPO pagrindimas	Pirkimas atliekamas nesinaudojant CPO katalogu, nes jame nėra perkamų darbų.
23.	Terminai	<p>Darbų vykdymo terminai – iki 2026 m. lapkričio 30 d.</p> <p>Sutarties pratęsti nenumatoma.</p> <p>Sutarties galiojimo terminas – iki 2026 m. gruodžio 31 d.</p>

PRIEDAI:

1 priedas. Techninė specifikacija
2 priedas. Pasiūlymo forma
3 priedas. Tiekėjo pašalinimo pagrindai
4 priedas. Reikalavimai kvalifikacijai ir reikalaujami kokybės bei aplinkos apsaugos vadybos bei darbuotojų saugos ir sveikatos vadybos sistemų standartai
5 priedas. Specialistų sąrašas
6 priedas. Sutarties projektas
7 priedas. Terminai

Specialiųjų pirkimo sąlygų 2
priedas „Pasiūlymo forma“

Pateikiama atskirai prisegtame dokumente

TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI

Perkančioji organizacija atmeta tiekėjo pasiūlymą, jeigu:

1. Tiekėjas su kitais tiekėjais yra sudaręs susitarimų, kuriais siekiama iškreipti konkurenciją atliekamame pirkime, ir perkančioji organizacija dėl to turi įtikinamų duomenų (VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 1 punktas).

2. Tiekėjas pirkimo metu pateko į interesų konflikto situaciją, kaip apibrėžta VPĮ 21 straipsnyje, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti. Laikoma, kad atitinkamos padėties dėl interesų konflikto negalima ištaisyti, jeigu į interesų konfliktą patekę asmenys nulėmė viešojo pirkimo komisijos ar perkančiosios organizacijos sprendimus ir šių sprendimų pakeitimas prieštarautų VPĮ nuostatoms (VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 2 punktas).

3. Pažeista konkurencija, kaip nustatyta VPĮ 27 straipsnio 3 ir 4 dalyse, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti (VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 3 punktas).

4. Tiekėjas pirkimo procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją apie atitiktį VPĮ 46 ir 47 straipsniuose nustatytiems reikalavimams, ir perkančioji organizacija gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis, arba tiekėjas dėl pateiktos melagingos informacijos negali pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų pagal VPĮ 50 straipsnį.

5. Tiekėjas pirkimo metu ėmėsi neteisėtų veiksmų, siekdamas daryti įtaką perkančiosios organizacijos sprendimams, gauti konfidencialios informacijos, kuri suteiktų jam neteisėtą pranašumą pirkimo procedūroje, ar teikė klaidinančią informaciją, kuri gali daryti esminę įtaką perkančiosios organizacijos sprendimams dėl tiekėjų pašalinimo, jų kvalifikacijos vertinimo, laimėtojo nustatymo, ir perkančioji organizacija gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis (VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 5 punktas).

6. Perkančioji organizacija pašalina tiekėją iš pirkimo procedūros, jeigu tiekėjas yra neatlikęs jam paskirtos baudžiamojo poveikio priemonės – uždraudimo juridiniam asmeniui dalyvauti viešuosiuose pirkimuose (VPĮ 46 straipsnio 2¹ dalis).

Specialiųjų pirkimo sąlygų 4 priedas
„Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir
reikalaujami kokybės bei aplinkos apsaugos
vadybos sistemų standartai“

TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI IR REIKALAVIMAI LAIKYTIŠ KOKYBĖS VADYBOS SISTEMOS IR (ARBA) APLINKOS APSAUGOS VADYBOS SISTEMOS STANDARTŲ

1. Tiekėjo kvalifikacija turi atitikti šiame priede nustatytus reikalavimus kvalifikacijai.

1 lentelė. Tiekėjo kvalifikacijos reikalavimai

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimus patvirtinantys dokumentai
1.	Tiekėjas turi teisę verstis melioracijos statinių statybos darbų veikla . Reikalaujamos veiklos teisinis pagrindas: Lietuvos Respublikos melioracijos įstatymo 8 straipsnio 3 dalis.	Pateikiamas galiojantis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos išduotas kvalifikacijos atestatas, suteikiantis teisę atlikti melioracijos statinių statybos darbus ar atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas ir pripažintas Lietuvos Respublikoje teisės aktų nustatyta tvarka. <i>Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija.</i>
2.	Tiekėjas sutarčiai vykdyti turi pasiūlyti bent 1 (vieną) melioracijos statinio statybos darbų vadovą, turintį teisę Lietuvos Respublikoje atlikti melioracijos statybos darbus.	Pateikiama: 1) Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos ar atitinkamos užsienio šalies institucijos statinio statybos darbų vadovui išduotas (galiojantis) kvalifikacijos atestatas, suteikiantis teisę atlikti melioracijos darbus. 2) Vadovaujančių ir už sutarties vykdymą atsakingų specialistų sąrašas (užpildyti Specialiųjų pirkimo sąlygų 5 priedą „Specialistų sąrašas“). <i>Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija.</i>
<p>- Jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė – reikalavimą turi atitikti ūkio subjektų grupės nario (-ių) specialistai, atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti;</p> <p>- Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais tik tuo atveju, jeigu tie subjektai (jų darbuotojai) patys vykdys tą pirkimo sutarties dalį, kuriai reikia jų turimų pajėgumų;</p> <p>- Subtiekejai – jei tiekėjas (jo pasitelkiami specialistai) pats atitinka nustatytą reikalavimą, tačiau ketina pasitelkti subtiekejus (jo specialistus), subtiekejų specialistai privalo atitikti nustatytus reikalavimus, jeigu subtiekejai (jų darbuotojai) patys vykdys tą pirkimo sutarties dalį, kuriai reikia nustatytos kvalifikacijos.</p> <p>- Jei pasitelkiamas specialistas (kvazisubtiekejai) nėra tiekėjo ar ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, darbuotojas, turi būti pateikti dokumentai, įrodantys, kad laimėjimo atveju jis bus įdarbintas.</p>		

2. Jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas Perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

3. Reikalavimai dėl kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi ir atitiktį reikalavimui patvirtinantys dokumentai:

2 lentelė. Reikalavimai dėl kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi

Eil. Nr.	Reikalavimai dėl kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi	Atitiktį reikalavimui įrodantys dokumentai
1.	<p>Tiekėjas, vykdydamas melioracijos statinių darbus taiko aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus</p> <p>pagal standartą LST EN ISO 14001 „Aplinkos vadybos sistemos. Reikalavimai ir naudojimo gairės“ (toliau – LST EN ISO 14001) arba Europos Sąjungos aplinkosaugos vadybos ir audito sistemą (toliau – EMAS) ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautinių standartizacijos organizacijų priimtais standartais, ar kitais tiekėjo pateiktais lygiavertiais įrodymais.</p> <p>Reikalavimai:</p> <ul style="list-style-type: none"> – jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė – reikalavimą turi atitikti ūkio subjektų grupės narys (-iai), atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti; – tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti; – subtieėjai turi laikytis reikalaujamų aplinkos apsaugos vadybos priemonių, atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti. 	<p>Nepriklausomos šalies išduotas galiojantis sertifikatas ar kitas lygiavertis dokumentas, kuriuo įrodoma atitiktis taikomiems standartams.</p> <p>Kiti lygiavertiniai aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonių įrodymai gali būti tiekėjo taikomų aplinkos apsaugos vadybos priemonių aprašymas, atitinkantis visus šiuos reikalavimus:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. apibrėžta įmonės ar įstaigos vadovybės patvirtinta aplinkos apsaugos politika ir atitiktis aplinkos apsaugos reikalavimams teikiant paslaugas ir vykdant darbus; 2. nustatyti reikšmingiausi aplinkos apsaugos aspektai, kuriems poveikį daro arba gali daryti įmonės ar įstaigos vykdoma veikla, ir šiuos aplinkos apsaugos aspektus reglamentuojantys teisės aktai; 3. nustatyti aplinkosauginiai tikslai, uždaviniai ir priemonės šiems tikslams pasiekti; 4. numatyta aplinkosauginių tikslų įgyvendinimo stebėseną – paskirti atsakingi asmenys, nustatyta jų atsakomybė, pareigos ir priemonių įgyvendinimo terminai; 5. parengtas aplinkosauginių ir avarinių situacijų valdymo planas; 6. vykdoma aplinkosauginio gerinimo veiklos kontrolė (pvz., parengiamos metinės ataskaitos, kurios pateikiamos ir pristatomos įmonės vadovybei).

4. Reikalaujama atitiktis kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimams turi būti įgyta iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

Specialiųjų pirkimo sąlygų 5
priedas „Specialistų sąrašas“

Pateikiama atskirai prisegtame dokumente

ŠIRVINTŲ RAJONE ESANČIŲ, VALSTYBEI NUOSAVYBĖS TEISE PRIKLAUSANČIŲ AVARINĖS BŪKLĖS MELIORACIJOS STATINIŲ REMONTO DARBŲ SUTARTIS

2026 m. _____ d. Nr. _____
Širvintos

Širvintų rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188722373, kurios/io registruota buveinė yra Vilniaus g. 61, LT-19120 Širvintos, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama _____, veikiančios/io pagal _____ (nurodyti atstovavimo pagrindą, datą ir numerį) (toliau – **Užsakovas**),

ir _____, juridinio asmens kodas _____, kurios/io registruota buveinė yra _____, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama _____, veikiančios/io pagal _____ (nurodyti atstovavimo pagrindą, datą ir numerį) (toliau – **Rangovas**),

toliau kartu šioje viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „**Šalimis**“, o kiekvienas atskirai – „**Šalimi**“,

gavę ir aptarę informaciją, susijusią su atliekamų darbų prigimtimi, jų vykdymo sąlygomis, kaina, terminais, galimomis pasekmėmis, bei kitokią informaciją, turinčią įtakos Užsakovo apsisprendimui sudaryti sutartį,

vadovaudamiesi Užsakovo įgyvendinamo viešojo pirkimo (toliau – **Pirkimas**) rezultatais (pirkimo pavadinimas: _____, sprendimo sudaryti viešojo pirkimo–pardavimo sutartį data: _____, vykdyto vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – **VPI**), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – **CK**),

atsižvelgdami į Užsakovo įgyvendinamo Pirkimo dokumentuose nustatytas sąlygas, sudarė šią viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „**Sutartimi**“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties aiškinimas

1.1. Sutartis yra sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

1.2. Jei Sutarties sąlygos prieštarauja VPI ir kitų teisės aktų reikalavimams, taikomos VPI ir kitų teisės aktų nuostatos.

1.3. Diena Sutartyje reiškia kalendorinę dieną.

1.4. Darbo diena Sutartyje reiškia bet kurią dieną, išskyrus šeštadienį, sekmadienį ir švenčių dienas Lietuvoje, nurodytas Lietuvos Respublikos darbo kodekse.

1.5. Terminai pagal Sutartį yra skaičiuojami metais, mėnesiais, savaitėmis, darbo dienomis, kalendorinėmis dienomis ir valandomis.

1.6. Kvalifikacija, rėmimasis kitų ūkio subjektų pajėgumais, darbų apimtis, peržiūra suprantami taip, kaip nustatyta VPI bei jį įgyvendinančiuose teisės aktuose.

1.7. Informuoti, pranešti, įspėti arba atsakyti reiškia pateikti informaciją, pranešimą, įspėjimą arba atsakymą Sutarties sąlygose nustatyta tvarka.

1.8. Patvirtinti reiškia pateikti patvirtinimą raštu arba pasirašyti dokumentą be išlygų ar su išlygomis, išskyrus atvejus, kai asmuo, pasirašydamas dokumentą, nurodo, jog atsisako jį patvirtinti.

1.9. Jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip, žodžiai, vartojami vienaskaitos forma taip pat reiškia ir daugiskaitą ir atvirkščiai, vienos giminės žodžiai apima ir kitos giminės atitinkamus žodžius, žodis asmuo reiškia tiek fizinius, tiek ir juridinius asmenis.

1.10. Jeigu Sutartyje nurodyta reikšmė skaičiais ir žodžiais skiriasi, vadovaujamas žodžiais nurodyta reikšmė.

1.11. Jei pateikiamos nuorodos į teisės aktus, turi būti taikomos aktualios teisės aktų redakcijos, jeigu nenurodyta kitaip.

2. Sutarties dalykas

2.1. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis Rangovas savo jėgomis, rizika, medžiagomis bei priemonėmis įsipareigoja atlikti šios Sutarties 2.2 punkte numatytus Darbus ir perduoti Darbų rezultatą Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja atsiskaityti už tinkamai atliktus Darbus šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka.

2.2. Sutarties objektas – Širvintų rajone esančių, valstybei nuosavybės teise priklausančių avarinės būklės melioracijos statinių remonto darbai (toliau – Darbai).

2.3. Darbų atlikimo vieta – Širvintų rajonas.

2.4. Vykdamas Sutartį bus laikomasi melioracijos statinių statybos veiklą ir aplinkos apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais.

2.5. Rangovas privalo atlikti Darbus pagal Lietuvos statybos techninius reglamentus (STR), Lietuvos melioracijos techninius reglamentus (MTR) ir techninius reikalavimus (TR) ar kt. ir užtikrinti, kad Darbai vykdamas Sutartį turi būti vykdomi, taikant aplinkos apsaugos vadybos sistemą EMAS arba kitą aplinkos apsaugos vadybos sistemą, įdiegtą pagal standartą LST EN ISO 14001 ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautiniais standartais, kuriuos yra patvirtinusios sertifikavimo įstaigos, atitinkančios Europos Sąjungos teisės aktus arba atitinkamus Europos ar tarptautinius sertifikavimo standartus, arba taikant kitas lygiavertes aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemones.

3. Sutarties galiojimas ir Darbų įvykdymo terminai

3.1. Ši Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos (*antrosios Šalies pasirašymo diena*). Sutartis galioja iki visiško prievolių įvykdymo t. y. tinkamai įvykdomi Darbai ir už juos atsiskaitoma Sutartyje nustatyta tvarka.

3.2. Darbų įvykdymo terminai – **iki 2026 m. lapkričio 30 d.** Sutarties pratęsti nenumatoma.

3.4. Sutarties galiojimo terminas (su apmokėjimu) – **iki 2026 m. gruodžio 31 d.**

4. Sutarties kainodaros taisyklės ir mokėjimo sąlygos

4.1. Sudaroma fiksuoto įkainio sutartis. Darbų įkainiai pateikiami Rangovo pasiūlyme (Sutarties 1 priedas), kuris yra neatskiriama sutarties dalis, turinti tokią pačią juridinę galią. Sutarties įvykdymo metu bus apmokama už faktiškai atliktus darbus. Sutarties galiojimo laikotarpiu, Sutarties priede Nr. 1 nurodyti darbų įkainiai negali būti keičiami, išskyrus 4.4 punkte nustatytus atvejus. Numatytas įkainių perskaičiavimas įforminamas šalių rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

4.2. Darbai atliekami pagal faktinį Užsakovo poreikį, bet neviršijant maksimalios 36 669,42 Eur (be PVM) / 44 370,00 Eur (su PVM) darbų vertės per visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

4.3. Į Darbų kainą yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Rangovo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškai ir tinkamai Sutarties įvykdymui (įskaitant ir sąskaitų pateikimo informacinėje sistemoje išlaidas). Jokios papildomos Rangovo išlaidos nebus apmokamos ar kompensuojamos.

4.4. Darbų įkainiai (be PVM) pagal bendro kainų lygio kitimą ar darbų grupių kainų pokyčius perskaičiuojama nebus. Kainos perskaičiavimas galimas tik teisės aktais pakeitus konkretiems darbams taikomą pridėtinės vertės mokestį. Pasiikeitus pridėtinės vertės mokesčiui darbų įkainiai bus perskaičiuojami juos keičiant tokiu procentu, koku pakito mokesčio dydis. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties Šalių atstovų pasirašomu papildomu susitarimu prie šios Sutarties, perskaičiuotais įkainiais mokama už tuos Darbus, kurie buvo atlikti nuo susitarimo pasirašymo dienos.

4.5. Užsakovas su Rangovu už faktiškai laiku ir kokybiškai įvykdytus Darbus atsiskaitys ne vėliau kaip per 30 dienų nuo darbų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir sąskaitos faktūros pateikimo dienos.

4.6. PVM sąskaitos faktūros pagal šią Sutartį turi būti teikiamos per Sąskaitų administravimo bendrąją informacinę sistemą (toliau – SABIS). PVM sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik po to, kai abi Šalys pasirašo atliktų Darbų aktą. Prie SABIS teikiamos PVM sąskaitos faktūros privalo būti pridėta abiejų šalių pasirašyto atliktų Darbų akto skaitmeninė kopija ir kitos apmokėjimui reikalingos skenuotos dokumentų kopijos.

4.7. Užsakovas už įvykdytus Darbus su Rangovu atsiskaito mokėjimo pavedimu į Rangovo sąskaitoje faktūroje nurodytą banko sąskaitą.

4.8. Numatoma atlikti tarpinius mokėjimus. Tarpiniai mokėjimai atliekami vadovaujantis Rangovo pateiktomis sąskaitomis faktūromis. Kiekvieno tarpinio mokėjimo suma nustatoma pagal faktiškai įvykdytų Darbų kiekį ir jų vertę.

4.9. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subrangovais tokiomis sąlygomis:

4.9.1. sudarius Sutartį, Rangovas ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, įsipareigoja Užsakovui raštu pateikti tuo metu žinomų subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;

4.9.2. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties 4.9.1 papunktyje nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subrangovus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

4.9.3. subrangovas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Kai subrangovas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir šio subrangovo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subrangovu tvarka bus numatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka.

4.9.4. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Užsakovui ir subrangovui pagrindimą. Tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais galimybė nekeičia Rangovo atsakomybės dėl tinkamo Sutarties įvykdymo.

4.10. Užsakovas nėra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas.

5. Sutarties pakeitimai, peržiūros sąlygos

5.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos VPI 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

5.2. Sudarytos Sutarties Šalis gali būti pakeista VPI 89 straipsnio 1 dalies 4 punkte numatytais atvejais.

5.3. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 20 dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą.

5.4. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

5.5. , išskyrus 4.4 punkte nurodyta perskaičiavimą.

6. Darbų vykdymo tvarka

6.1. Atskiri Užsakovo raštu užsakyti avarinio gedimo šalinimo darbai įvykdomi per 5 darbo dienas nuo užsakymo pateikimo dienos, o planiniai – per Užsakovo nurodytą terminą.

6.2. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Užsakovo užsakyti Sutartyje numatyti Darbai, ištaisyti defektai, pasirašytas (-i) Darbų perdavimo-priėmimo aktas (-ai), taip pat tuo atveju, kai išnaudota visa Pradinė sutarties vertė. Darbų rezultatas turi atitikti Lietuvoje galiojančių teisės aktų reikalavimus ir šios Sutarties keliamus reikalavimus.

6.3. Rangovas informuoja Užsakovą apie užbaigtus darbus ir pateikia atliktų Darbų aktus, statybos vykdymo dokumentus ir kitus reikalingus dokumentus.

6.4. Užsakovas gali nepriimti atliktų Darbų rezultato, jei jų perdavimo metu (ar Darbų metu) nustatomi trūkumai, kurie gali trukdyti naudoti objektą pagal paskirtį.

6.5. Užsakovas taip pat gali nepriimti Darbų, jeigu nebuvo pateikta dokumentacija, kuri turi būti pateikta prieš perdavimo procedūrą ir kuria Užsakovas turi naudotis įvertindamas, ar įvykdyta Sutartis.

7. Netesybos už Darbų atlikimo ir mokėjimų pagal Sutartį vėlavimą

7.1. Jeigu Rangovas vėluoja vykdyti Darbus ar ištaisyti jų trūkumus, Užsakovas nuo kitos nei nustatytas terminas dienos Rangovui skaičiuoja 0,02 (dvi šimtosios) dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku neįvykdytų Darbų kainos.

7.2. Jei Rangovui pagal šią Sutartį yra priskaičiuotos netesybos, Užsakovo už Darbus mokėtina suma mažinama priskaičiuotų netesybų suma. Taip pat Užsakovas turi teisę priskaičiuotas netesybas vienašališkai išskačiuoti iš bet kokių Rangovui atliekamų mokėjimų teisės aktų nustatyta tvarka, pranešant Rangovui raštu apie tokių netesybų įskaitymą.

7.3. Jei Užsakovas, gavęs tinkamai pateiktą ir užpildytą sąskaitą, uždelsia atsiskaityti už tinkamai įvykdytus Darbus per Sutartyje nurodytą terminą, Rangovas nuo kitos nei nustatytas terminas dienos skaičiuoja Užsakovui 0,02 (dvi šimtosios) procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną vėlavimo dieną.

7.4. Nustačius Sutarties 2.5 punkte nurodytos pareigos nevykdymą Rangovui bus taikoma **5 proc. nuo 4.2 punkte nurodytos maksimalios Sutarties vertės** dydžio bauda.

8. Sutarties įvykdymo užtikrinimas (netaikoma)

9. Sutarties stabdymas ir nutraukimas

9.1. Nesant Rangovo kaltės ir esant aplinkybėms, kurių Rangovas negalėjo numatyti, dėl kurių Rangovas negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir (arba) esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms, Sutarties Šalys turi teisę inicijuoti Darbų (jų dalies) vykdymo sustabdymą iki atitinkamų aplinkybių pasibaigimo.

9.2. Darbų (jų dalies) vykdymas gali būti stabdomas esant bent vienai iš šių aplinkybių:

9.2.1. esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminai stabdomi nuo kliūtis atsiradimo momento arba jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento ir atnaujinami, kai minėtos aplinkybės nebetrūkdo vykdyti Sutarties;

9.2.2. Užsakovas Sutartyje nurodyta tvarka negali priimti Darbų, o Rangovas dėl to negali vykdyti Sutarties;

9.2.3. dėl nenumatytų prekių, paslaugų ir (ar) darbų, susijusių su perkamu objektu, kurių poreikis paaiškėjo tik vykdant Sutartį;

9.2.4. ne dėl Rangovo kaltės vėluoja kitos Užsakovo pirkimo sutarties, turinčios tiesioginės įtakos šiai Sutarčiai, vykdymas;

9.2.5. esant įrodymais pagrįstoms kliūtims ar trukdymams, sukeltiems Rangovui kitų trečiųjų asmenų ne dėl Rangovo ne laiku ar netinkamai pagal Sutarties sąlygas ir tvarką įvykdytų sutartinių įsipareigojimų;

9.2.6. pasikeitus galiojančiam teisės aktui ar įsigaliojus naujam teisės aktui, kuris turi įtakos šios Sutarties vykdymui;

9.2.7. sutartinių įsipareigojimų stabdymo būtinybė atsirado dėl sustabdyto / persikirstyto / negauto ir panašiai Užsakovo Darbų pirkimui skirto finansavimo arba finansavimo trūkumo;

9.2.8. dėl teisminių (arbitražinių) ginčų su Užsakovu ar trečiaisiais asmenimis, kurių dalykas yra tiesiogiai susijęs su Sutarties vykdymu.

9.3. Jei Darbų (jų dalies) vykdymo stabdymas atliekamas dėl Sutarties sąlygų 9.2 punkte nurodytų aplinkybių ir tęsiasi ne ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius, toks stabdymas laikomas Sutarties keitimu joje numatytais sąlygomis.

9.4. Sutartinių įsipareigojimų vykdymas gali būti stabdomas tik Sutarties galiojimo laikotarpiu tokia tvarka:

9.4.1. Atsiradus aplinkybėms, dėl kurių Rangovas negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų, Rangovas apie tai nedelsdamas privalo informuoti Užsakovą. Rangovo rašytiniame prašyme turi būti nurodyta stabdymo aplinkybė (Sutarties sąlygų 9.2 punktas) ir aplinkybės atsiradimą bei galimą terminą pagrindžiantys argumentai, objektyvūs faktai ir įrodymai. Užsakovas, įvertinęs prašymą, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu informuoja Rangovą apie priimtą sprendimą dėl sutartinių įsipareigojimų vykdymo stabdymo. Rangovui nepateikus konkrečių argumentų, faktų, pagrįstų įrodymais, Užsakovas turi teisę raštu atsisakyti patvirtinti stabdymą.

9.4.2. Užsakovui raštu informavus Rangovą ir pateikus jam argumentuotą paaiškinimą, dėl kokių aplinkybių ir kuriam terminui yra būtina stabdyti sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminą, Rangovas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu informuoja Užsakovą ir patvirtina, kad sutinka su stabdymu. Rangovas turi teisę prieštarauti sutartinių įsipareigojimų vykdymo stabdymui tik tuo atveju, jei Rangovas savo sąskaita ir jėgomis gali pašalinti atsiradusias aplinkybes, dėl kurių kilo būtinybė stabdyti sutartinių įsipareigojimų vykdymą.

9.4.3. Rangovas, gavęs Užsakovo raštišką pranešimą apie stabdymą, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas po patvirtinimo išsiuntimo Užsakovui dienos, sustabdyti sutartinių įsipareigojimų vykdymą. Jei Sutartis sustabdyta, Šalys negali vykdyti jokių jiems pagal Sutartį priskirtų įsipareigojimų.

9.5. Šalys sutartinių įsipareigojimų vykdymo stabdymą įformina rašytiniu susitarimu, nurodant priežastis ir sustabdymo terminą, bei pridedant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą, ir patvirtina Šalių įgaliotų atstovų parašais. Tokie susitarimai yra neatskiriama Sutarties dalis.

9.6. Sutartinių įsipareigojimų vykdymas stabdomas ne ilgesniam kaip konkrečios, pagrįstos aplinkybės egzistavimo laikotarpiui.

9.7. Šalys susitaria, kad sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymo terminas į Sutarties vykdymo terminą nėra įskaičiuojamas, jo metu sutartiniai įsipareigojimai nevykdomi ir už šį periodą Užsakovas Rangovui nemoka jokių mokėjimų, baudų ar prastovų.

9.8. Jeigu Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminai buvo sustabdyti Sutartyje nustatytais pagrindais, jie atnaujinami pasibaigus sustabdymą lėmusioms aplinkybėms arba Šalių susitarime nurodytam terminui, priklausomai nuo to, kuris įvyksta anksčiau.

9.9. Atnaujinus Sutarties vykdymą, neįvykdytų prievolių (jų dalies) įvykdymo terminai ir Sutarties galiojimas nukeliami tokiam terminui, kiek buvo likę laiko jų įvykdymui jų sustabdymo metu.

9.10. Jei sutartinių įsipareigojimų vykdymas buvo sustabdytas ilgesniam nei 3 (trijų) mėnesių laikotarpiui, praėjus šiam terminui, viena Šalis gali rašytiniu pranešimu kitos Šalies pareikalauti atnaujinti Sutarties vykdymą. Šaliai be pagrįstų aplinkybių neatnaujinus Sutarties vykdymo per 10 (dešimt) dienų nuo atitinkamo kreipimosi, kita Šalis gali nutraukti Sutartį, apie tai įspėjusi kitą Šalį prieš 10 (dešimt) dienų.

9.11. Sutartis gali būti nutraukiama VPI 90 straipsnyje ir Sutartyje numatytais atvejais, įskaitant galimybę nutraukti Sutartį Šalių susitarimu.

10. Sutarties nutraukimas Užsakovo iniciatyva

10.1. Užsakovas, įspėjęs Rangovą prieš 15 kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

10.1.1. kai Rangovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį;

10.1.2. kai Rangovas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

10.1.3. kai Rangovas perleidžia savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį tretiesiems asmenims arba pasitelkia nenurodytus Rangovo pasiūlyme subrangovus be Užsakovo leidimo;

10.1.4. kai Rangovas įgyja bankrutuojančios, restruktūrizuojamos ar likviduojamos įmonės statusą, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

10.1.5. kai keičiasi Rangovo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis.

10.2. Užsakovas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų Darbų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Rangovo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Rangovui.

10.3. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva, nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Rangovui mokėtinų sumų.

10.4. Sutartį nutraukus dėl Rangovo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktus Darbus, Rangovas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

10.5. Įspėjus Rangovą apie esminį Sutarties pažeidimą, Sutartis nutraukiama per 5 darbo dienas nuo įspėjimo Rangovui išsiuntimo dienos. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas el. paštu.

10.6. Esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas pažeidimas, atitinkantis Civilinio kodekso 6.217 straipsnio kriterijus, nepaisant to, kad tokie nebuvo apibrėžti Sutartyje.

11. Sutarties nutraukimas Rangovo iniciatyva

11.1. Rangovas, prieš 15 kalendorinių dienų įspėjęs Užsakovą gali nutraukti Sutartį, jei:

11.1.1. Užsakovas ilgiau kaip 30 dienų nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

11.1.2. Užsakovas stabdo Darbų vykdymą daugiau kaip 3 mėnesius dėl Sutartyje nenurodytų ir ne dėl Rangovo kaltės atsiradusių priežasčių.

11.2. 11.1 papunktyje nurodyto nutraukimo atveju Užsakovas atlygina Rangovui jo patirtus tiesioginius nuostolius.

12. Bendravimo tvarka ir kalba

12.1. Sutartis sudaroma lietuvių kalba. Jeigu Sutartis ar kuris nors ją sudarantis dokumentas sudaromas kita kalba arba išverčiamas į kitą kalbą, visais atvejais autentišku laikomas tik lietuvių kalba parengtas Sutarties tekstas (jei yra neatitikimų, pirmenybė teikiama lietuvių kalba parengtam tekstui).

12.2. Jeigu Šalis praneša kitai Šaliai apie savo naujus kontaktinius duomenis, tai po to, kai kita Šalis gauna tokį pranešimą, ji visus remiantis Sutartimi siunčiamus pranešimus ir informaciją turi siųsti pagal naujuosius kontaktinius duomenis. Jei Šalis nepraneša apie kontaktinių duomenų pasikeitimą arba kol kita Šalis negauna tokio pranešimo, pranešimo išsiuntimas pagal paskutinius Šaliai žinomus kontaktinius duomenis laikomas tinkamu.

12.3. Jeigu pranešimas yra įteikiamas asmeniškai arba siunčiamas paštu ar per kurjerį, jis turi būti įteikiamas pasirašytinai ir laikomas gautu gavimo patvirtinime nurodytą dieną.

12.4. Jeigu pranešimas siunčiamas el. paštu, laikoma, kad Šalis jį gavo kitą darbo dieną.

12.5. Jeigu pranešimas siunčiamas keliais skirtingais būdais, laikoma, kad gavėjas jį gavo tada, kai jis gavo pirmesnįjį pranešimą.

12.6. Sutarties Šalių kontaktiniai asmenys:

	Užsakovo atstovas, kuris atsakingas už sutarties vykdymą	Rangovo atstovas, kuris atsakingas už sutarties vykdymą
Vardas, pavardė		
Adresas		
Telefonas		
El. paštas		

13. Asmens duomenų apsauga

13.1. Šalys įsipareigoja užtikrinti asmens duomenų saugumą bei asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, nuostatomis.

13.2. Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievolės ir teises.

14. Bendrieji atsakomybės klausimai

14.1. Netesybų už vėlavimą ar pareigų pagal Sutartį pažeidimą sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo Sutartyje numatytų jos pareigų vykdymo.

14.2. Netesybų sumokėjimas ir (ar) Sutarties įvykdymo užtikrinimo gavimas nepanaikina Šalies teisės reikalauti, kad kita Šalis kompensuotų jos patirtus nuostolius. Šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos minimaliais, neįrodinėtinais Šalių nuostoliais. Kiekviena iš Šalių turi teisę gauti iš kitos Šalies nuostolių, atsiradusių dėl kitos Šalies netinkamo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ar nevykdymo, nevirsijant Pradinės sutarties vertės be PVM, jei teisės aktai nenumato, kad privalo būti kompensuota didesnė suma. Šiame punkte numatytas atsakomybės ribojimas netaikomas, jei žala atsirado dėl konfidencialumo įsipareigojimų, asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų ar intelektinės nuosavybės teisių pažeidimo.

14.3. Tuo atveju, jei paaiškėja, kad kuris nors iš šioje Sutartyje pateiktų pareiškimų ar garantijų buvo iš esmės neteisingas, melagingas ar klaidinantis, Šalis pažeidėja nukentėjusiai Šaliai privalo atlyginti visus nuostolius, kuriuos nukentėjusioji Šalis patyrė dėl tokio neteisingo, melagingo ar klaidinančio pareiškimo ar garantijos.

14.4. Šioje Sutartyje numatytos teisių gynybos priemonės neapriboja Šalių teisės pasinaudoti kitomis teisėtomis teisių gynybos priemonėmis.

14.5. Atsakomybės apribojimai pagal Sutartį netaikomi, kai žala padaroma tyčia arba dėl didelio neatsargumo, padaroma neturtinė žala, sužalojama sveikata ar atimama gyvybė, taip pat kai padaroma žala (nuostoliai) tretiesiems asmenims, įskaitant atvejus, jeigu vienos Šalies padarytą žalą tretiesiems asmenims atlygina kita Šalis.

14.6. Pasibaigus Sutarties galiojimui, Šalys neatleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties pažeidimą. Pasibaigus Sutarties galiojimui, Šalys nepraranda teisės reikalauti atlyginti dėl Sutarties nevykdymo patirtus nuostolius bei sumokėti netesybas.

15. Nenugalima jėga (force majeure)

15.1. Atsakomybė pagal Sutartį netaikoma, taip pat Šalys gali būti visiškai ar iš dalies atleistos nuo civilinės atsakomybės šiais pagrindais:

15.1.1. dėl nenugalimos jėgos (force majeure) – taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnio ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų taisyklių nuostatos;

15.1.2. dėl Europos Sąjungos valstybių veiksmų – kai prievolę pagal Sutartį įvykdyti neįmanoma dėl privalomų ir nenumatytų Europos Sąjungos valstybės institucijų veiksmų (aktų), kurių Šalys neturėjo teisės ginčyti ir šie veiksmai negalėjo būti iš anksto numatyti.

15.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Šalis taip pat turi pateikti kitai Šaliai atitinkamą pranešimą, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

15.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

15.4. Jeigu nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės tęsiasi ilgiau negu 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, bet kuri Šalis gali nutraukti Sutartį apie tai pranešusi kitai Šaliai prieš 5 (penkias) darbo dienas. Nenugalima jėga nelaikoma tai, kad Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba skolininko kontrahentai pažeidžia savo prievoles, arba skolininkas pažeidžia savo prievoles kontrahentams.

16. Rangovo teisės ir pareigos

16.1. Rangovas, vadovaudamasis teisės aktų nustatytais reikalavimais ir šia Sutartimi, bei jos priedais, įsipareigoja atlikti šios Sutarties 2.2 punkte numatytus Darbus.

16.2. Per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo paskirti su Užsakovu suderintą melioracijos statinių statybos vadovą.

16.3. Rangovas atsako už aplinkos, statinių ir kitų objektų, esančių už statybvietės ribų, apsaugą nuo neigiamo poveikio, kurį gali sąlygoti statybos darbų vykdymas, už šalia statybvietės gyvenančių, dirbančių, judančių ar būnančių asmenų (tarp jų – Užsakovo personalo) ir jų turto apsaugą nuo statybos darbų keliamo pavojaus ir kitokio neigiamo poveikio (taršos, atliekų, triukšmo, vibracijos, kvapų, kliūčių sudarymo ir pan.). Rangovas privalo imtis visų būtinų aplinkos apsaugos priemonių (statybvietėje ir už jos ribų), kad sumažintų darbų sukeltą neigiamą poveikį žmonėms bei turtui.

16.4. Prisiimti visą atsakomybę už įvykius objekte, kurie sąlygoti Rangovo veiksmų ir/ar neveikimo, bei apie tokius įvykius kuo skubiau informuoti raštu Užsakovą.

16.5. Tinkamai vykdyti Užsakovo teikiamus Darbų užsakymus ir kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

16.6. Laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktus Darbus bei pateikti atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktus.

16.7. Užsakovui paprašius, teikti informaciją susijusią su Darbų vykdymu. Rangovas suteikia Užsakovui galimybę patikrinti atliktus Darbus, siekiant nustatyti, ar atliktų Darbų kiekiai ir kokybė atitinka Darbų techninę dokumentaciją ir/arba šioje Sutartyje pateiktus Darbų aprašymus ir reikalavimus. Užsakovo atliekama kontrolė ir priežiūra neatleidžia Rangovo nuo atsakomybės atlikti Darbus pagal Lietuvoje galiojančius teisės aktus, statybos standartus ir normas.

16.8. Kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje numatytus Darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki Darbų perdavimo Užsakovui ir per garantinį laikotarpį.

16.9. Garantinio laikotarpio metu atsiradus trūkumų ir Užsakovui pateikus Rangovui raštišką pretenziją, per trumpiausią įmanomą laiką nuo atitinkamo raštiško pranešimo, jeigu dėl savo pobūdžio jie neturi būti pašalinti ankščiau, pašalinti trūkumus savo sąskaita.

16.10. Savo sąskaita apsaugoti ir apginti Užsakovą nuo bet kokių ieškinių, reikalavimų, nuostolių ar žalos, kylančios iš bet kokio Rangovo veiksmo ar neveikimo atliekant Darbus, įskaitant ir bet kokius bet kokių teisinių nuostatų pažeidimus arba trečios šalies teisių į patentus, prekinius ženklus ir kitas intelektinės bei pramoninės nuosavybės formas.

16.11. Rangovas turi vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus. Jei Rangovas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai raštu praneša Užsakovui per 5 kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

16.12. Rangovas laikosi visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Rangovas garantuoja Užsakovui nuostolių atlyginimą, jei Rangovas, jo ekspertai ar jų pavaldiniai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

16.13. Gauti Sutarties kainą už tinkamai ir laiku atliktus Darbus.

17. Užsakovo teisės ir pareigos

17.1. Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu tikrinti Darbų atlikimo eigą ir kokybę (įskaitant aplinkosauginių reikalavimų vykdymą), Rangovo teikiamų medžiagų kokybę, nesikišdamas į Rangovo ūkinę komercinę veiklą.

17.2. Užsakovas prieš priimdamas atliktus Darbus, privalo įsitikinti ar atlikti darbai atitinka pirkimo dokumentuose ir (ar) Sutartyje nustatytus aplinkos apsaugos reikalavimus.

17.3. Jei yra svarbių priežasčių, Užsakovas turi teisę bet kada, kol Darbai nebaigti, atsisakyti Sutarties kartu sumokėdamas Rangovui atlyginimą už atliktą darbo dalį ir atlygindamas nuostolius, padarytus dėl Sutarties nutraukimo, įskaitant į atlyginimą už nuostolius tai, ką Rangovas sutaupo dėl Sutarties nutraukimo.

17.4. Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį Sutarties 10 skyriuje nurodytais atvejais.

17.5. Jeigu Darbų priėmimo metu nustatomi Darbų trūkumai, Užsakovas turi teisę atskaičiuoti iš sumų, priklausančių Rangovui už atliktus Darbus, sumą, reikalingą tiems trūkumams pašalinti, jeigu per Užsakovo nustatytą protingą terminą Rangovas nepašalina trūkumų. Šią teisę Užsakovas turi ir tada, kai nustatomi paslėpti Darbų trūkumai.

17.6. Jeigu Rangovas nepradeda laiku vykdyti Sutarties arba atlieka Darbų užsakymus nesilaikydamas juose nurodytų terminų arba Darbus vykdo taip lėtai, kad juos baigti iki termino pabaigos pasidaro aiškiai negalima, Užsakovas turi teisę atsisakyti Sutarties ir reikalauti atlyginti nuostolius.

17.7. Užsakovas turi teisę bet kuriuo Sutarties galiojimo metu pareikalauti iš Rangovo, kad šis pateiktų ir su Užsakovu suderintų Sutartyje numatytų darbų ar jų dalies atlikimo grafiką. Rangovui per Užsakovo nustatytą terminą nepateikus ar nesilaikant pateikto grafiko, Užsakovas turi teisę atsisakyti Sutarties ir reikalauti atlyginti nuostolius.

17.8. Jeigu Darbų atlikimo metu pasidaro aišku, kad jie nebus tinkamai atlikti, Užsakovas turi teisę nustatyti Rangovui protingą terminą trūkumams pašalinti, o jeigu Rangovas per nustatytą terminą šio

reikalavimo neįvykdo, – atsisakyti Sutarties ir reikalauti atlyginti nuostolius, arba pavesti trečiajam asmeniui Darbus pataisyti Rangovo sąskaita.

17.9. Užsakovas turi teisę sustabdyti Darbus Sutarties 9 skyriuje nustatyta tvarka.

17.10. Užsakovas įsipareigoja:

17.10.1. bendradarbiauti su Rangovu vykdant Darbus;

17.10.2. pateikti užsakymus Darbams vykdyti, o taip pat kitus reikalingus dokumentus, kuriuos pagal įstatymus ir kitus teisės aktus Užsakovas privalo pateikti Rangovui (išskyrus šioje Sutartyje nurodytus Rangovo rengiamus dokumentus);

17.10.3. organizuoti Darbų techninę priežiūrą. Darbų techninę priežiūrą vykdo Užsakovo paskirtas techninis priežiūrėtojas;

17.10.4. sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus bei nustatyta tvarka priimtus Darbus Sutartyje numatytais terminais ir tvarka;

17.10.5. Sutartyje nustatytais sąlygomis priimti iš Rangovo tinkamai atliktus Darbus ir jam už juos sumokėti;

17.10.6. melioracijos statinių remonto darbų priėmimą organizuoti vadovaujantis Melioracijos techniniu reglamentu MTR 1.11.01:2006 „Melioracijos statinių pripažinimo tinkamais naudoti tvarka“, patvirtintu Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2006 m. sausio 31 d. įsakymu Nr. 3D-35 „Dėl melioracijos techninio reglamento 1.11.06:2006 „Melioracijos statinių pripažinimo tinkamais naudoti tvarkos patvirtinimo“.

18. Garantija

18.1. Objektui garantinis laikas nustatomas remiantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymu ir kitais norminiais aktais, t. y. atliktiems statybos darbams nustatomas 5 (penkerių) metų garantinis terminas.

18.2. Paslėptiems statinio elementams (konstrukcijoms, vamzdynams ir kt.) nustatomas 10 (dešimties) metų garantinis terminas. Esant tyčia paslėptų defektų, nustatomas 20 (dvidešimt) metų garantinis terminas.

18.3. Garantinis terminas sustabdomas tiek laiko, kiek objektas negalėjo būti naudojamas dėl nustatytų defektų, už kuriuos atsako Rangovas.

18.4. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo baigiamojo Darbų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos.

18.5. Rangovas per visą garantinį laiką užtikrina, kad statybos objektas atitinka normatyvinių statybos dokumentų nustatytus rodiklius ir yra tinkamas naudoti pagal paskirtį.

18.6. Užsakovas tikrina Rangovo darbą ir praneša jam apie rastus defektus. Šis tikrinimas nemažina Rangovo atsakomybės. Užsakovas gali nurodyti Rangovui atlikti tyrimus siekiant nustatyti Darbų ar medžiagų defektus.

18.7. Užsakovas privalo pranešti Rangovui apie bet kokius defektus iki pasibaigiant garantiniam laikui, kuris prasideda nuo statinio pripažinimo tinkamu naudoti akto patvirtinimo dienos. Garantinis laikas turi būti pratęstas tiek, kiek reikia laiko taisyti defektus.

18.8. Gavęs pranešimą apie defektą, Rangovas privalo šį defektą ištaisyti Užsakovo nurodytu laiku.

18.9. Jeigu Rangovas neištaisė defekto Užsakovo nurodytu laiku, tai Užsakovas apskaičiuoja defekto ištaisymo kainą ir Rangovas šią kainą apmoka.

19. Bendrosios nuostatos

19.1. Jeigu kuri nors Sutarties nuostata yra arba tampa dalinai ar pilnai negaliojanti, Šalys privalo kuo skubiau sudaryti Susitarimą, ir juo pakeisti negaliojančią nuostatą kita nuostata, kuri, kiek tai yra įmanoma, turėtų tokį patį ekonominį ir teisinį efektą, kokio buvo siekta susitariant dėl negaliojančios Sutarties nuostatos. Tokia negaliojanti nuostata nedaro negaliojančiomis kitų Sutarties nuostatų, jeigu tai nepažeidžia įstatymų bei kitų teisės aktų ir galima daryti prielaidą, kad Sutartis būtų buvusi teisėtai sudaryta ir neįtraukus nuostatos, kuri yra negaliojanti.

19.2. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad yra teisėtai priimti ir galioja visi būtini sprendimai, gauti leidimai bei sutikimai, taip pat teisėtai atlikti ir galioja kiti teisiniai veiksmai, reikalingi Sutarties sudarymui, galiojimui ir vykdymui.

19.3. Jeigu Šalis pažeidžia Sutartį arba įstatymus bei kitus teisės aktus, kita Šalis turi teisę pareikšti jai rašytinę pretenziją, nurodyti, kokią Sutarties ar įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatą ir koku būdu priešinga Šalis pažeidė bei nustatyti protingą terminą ištaisyti pažeidimą. Pretenziją gavusi Šalis privalo nedelsdama, bet ne vėliau nei per 5 (penkias) darbo dienas, atsakyti į pretenziją ir nurodyti, kokių priemonių imsis siekdama ištaisyti pažeidimą per pretenzijoje nustatytą terminą arba motyvuotai pasiūlyti kitą pagrįstą terminą. Teikėjo teisė siūlyti kitą terminą nelaikoma Pirkėjo pareiga tą terminą priimti. Pretenziją gavusios Šalies pasiūlytasis terminas pakeičia terminą, nurodytą pretenzijoje, tik jeigu kita Šalis jį patvirtina.

19.4. Bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties arba susiję su Sutartimi, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, visų pirma privalo būti sprendžiami derybomis tarp Šalių vadovų arba jų įgaliotų asmenų. Jeigu Šalys neišsprendžia ginčo derybų būdu tuomet toks ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties arba susijęs su ja ar jos pažeidimu, nutraukimu arba negaliojimu, yra galutinai sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatyta tvarka. Kilę ginčai nesudaro pagrindo Šalims atsisakyti vykdyti savo prievolės pagal Sutartį.

19.5. Rangovas turi teisę pasitelkti Subrangovus atlikti bet kurią Darbų dalį, išskyrus išimtis, nurodytas Užsakovo užduotyje ir (arba) kituose Pirkimo dokumentuose (jeigu nurodyta).

19.6. Rangovas įsipareigoja pranešti Užsakovui Sutarties sudarymo metu žinomų Subrangovų vardus ir pavardes arba pavadinimus, juridinių asmenų kodus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat kiekvienam Subrangovui perduodamų atlikti Darbų tikslų aprašymą, nurodydamas šiuos duomenis Subrangovų sąraše, kurį Rangovas privalo parengti ir pateikti Užsakovui nedelsiant, bet ne vėliau nei per 10 darbo dienų, po Sutarties įsigaliojimo. Toks Subrangovų sąrašas įsigalioja jo pateikimo Užsakovui dieną. Tik galiojančiame Subrangovų sąraše įrašyti Subrangovai gali būti Subrangovais pagal Sutartį ir tik tokių Subrangovų darbuotojai yra priskiriami Rangovo personalui pagal Sutartį bei gali patekti į statybvietai.

19.7. Tuo atveju, kai Įstatymai nedraudžia asmeniui tapti Subrangovu Sutarties vykdymo tikslais, Rangovas turi teisę savo nuožiūra įtraukti tokį savo ar Subrangovo pasirinktą Subrangovą į Subrangovų sąrašą. Rangovas turi teisę pakeisti tokį Subrangovą kitu Subrangovu bet kuriuo metu ir nepriklausomai nuo to, kokios aplinkybės nulėmė būtinybę pakeisti tokį Subrangovą, išskyrus atvejus, kai keičiamas Subjektas, kurio pajėgumais remiasi Rangovas.

19.8. Rangovas privalo nedelsdamas informuoti Užsakovą apie Subrangovų sąrašo pakeitimus visu Sutarties vykdymo metu, kaskart pateikdamas atnaujintą Subrangovų sąrašą su paryškintais pakeitimais. Subrangovų sąrašo pakeitimai nelaikomi Sutarties pakeitimu, išskyrus atvejus, kai keičiamas Subjektas, kurio pajėgumais remiasi Rangovas.

19.9. Rangovas privalo užtikrinti, kad Subrangovai, įtraukti į Subrangovų sąrašą, patys vykdytų jiems priskirtą Darbų dalį, nurodytą Subrangovų sąraše. Jeigu paaiškėja, kad vykdant Sutartį dalyvauja Subrangovas, kuris (a) buvo pasitelktas pažeidžiant Sutartyje nustatytą tvarką, (b) neatitinka jam taikomų Pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų arba (c) yra Subjektas, kurio pajėgumais remiasi Rangovas, ir vykdo kitokius Darbus, negu jam priskirta Subrangovų sąraše, Rangovas privalo nedelsdamas, bet ne vėliau nei per 1 darbo dieną, nušalinti tokį Subrangovą nuo Sutarties vykdymo ir pašalinti iš statybvietai.

Jeigu Rangovas pažeidžia šį punktą daugiau nei tris kartus, tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu, dėl kurio Užsakovas įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį.

19.10. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Rangovo (įskaitant subrangovus) kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

19.11. Užsakovas, vadovaudamasis Viešųjų pirkimų įstatymo 87 straipsnio 1 dalies 12 punktu, sudarant Sutartį skiria atsakingus asmenis už pirkimo Sutarties vykdymą, pakeitimų paskelbimą – *[įrašyti atsakingą asmenį / is]*, Sutarties paskelbimą – *[įrašyti atsakingą asmenį / is]*.

19.12. Elektroninės formos sutartis, pasirašant ją kvalifikuotais elektroniniais parašais, sudaroma 1 egzemplioriumi.

19.13. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

19.14. Šią Sutartį sudaro Sutartis ir jos priedai.

19.15. Prie šios Sutarties esantys priedai yra neatsiejama Sutarties dalis:

19.15.1. Rangovo pasiūlymas.

19.15.2. Techninė specifikacija.

19.15.3. Priedas dėl asmens duomenų apsaugos.

UŽSAKOVAS

RANGOVAS

(parašas)

A.V.

(parašas)

A.V.

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

1. Vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas, toliau – Reglamentas) nuostatomis, Sutarties vykdymo tikslais Šalys, kaip duomenų valdytojai, gali tvarkyti viena kitos darbuotojų ir (ar) Subrangovų darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti (toliau – Duomenų subjektai), asmens duomenis, būtinus pagal viešųjų pirkimų ir civilinius teisinius santykius reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus.
2. 1 punkte nurodytais pagrindais gali būti tvarkomi šie duomenys: I) vardas, pavardė; II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas); III) užimamos pareigos; IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; V) su kvalifikacija susiję duomenys; VI) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys, suformuojami Sutarties vykdymo metu.
3. Šalys asmens duomenis saugo 10 (dešimt) metų (pasibaigus Sutarčiai). Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.
4. Sutarties pagrindu tvarkomi asmens duomenys gali būti teikiami: I) Viešųjų pirkimų tarnybai; II) CVP informacinei sistemai; III) teismams bei kitoms valstybės institucijoms; IV) audito bendrovėms; V) advokatams; VI) antstoliams; VII) kitiems duomenų gavėjams teisės aktų nustatyta tvarka turintiems teisę gauti asmens duomenis iš Šalių.
5. Jei Sutarties Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.
6. Duomenų subjektai turi teisę susipažinti su Sutarties pagrindu tvarkomais savo asmens duomenimis, teisę prašyti ištaisyti netikslius duomenis, ištrinti neteisėtai tvarkomus duomenis arba apriboti jų tvarkymą, tuo atveju, kai duomenys tvarkomi esant Šalies teisėtam interesui – teisę nesutikti, kad duomenys būtų tvarkomi, teisę į duomenų perkeliamumą, taip pat teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai. Šiomis teisėmis Duomenų subjektai gali pasinaudoti kreipdamiesi Sutartyje nurodytais Šalių adresais arba el. pašto adresais (jeigu pateikiamas el. parašu pasirašytas prašymas).

TERMINAI

Nr.	VEIKSMAS	DATA/DIENŲ SKAIČIUS/ LAIKAS (Lietuvos laiku)	PASTABOS
1.	Pasiūlymų pateikimo terminas	Bus nurodytas skelbime apie pirkimą.	Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą.
2.	Pasiūlymą patikslinti pirkimo dokumentus arba prašymus dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų tiekėjas turi pateikti ne vėliau kaip:	Likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.	
3.	Perkančioji organizacija pirkimo dokumentų paaiškinimą, patikslinimą pateikia visiems dalyviams:	Likus ne mažiau kaip 1 darbo diena iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.	Jeigu paaiškinimai ar patikslinimai teikiami perkančiosios organizacijos iniciatyva, jų pateikimo terminas nesikeičia.
4.	Pradinis susipažinimas su CVP IS priemonėmis gautais pasiūlymais	Pradedamas ne anksčiau nei po 30 minučių po galutinių pasiūlymų pateikimo termino pabaigos	
5.	Pasiūlymo galiojimo ir pasiūlymo galiojimo užtikrinimo (jei taikoma) terminas ne trumpesnis kaip	90 (devyniasdešimt) dienų nuo pasiūlymų pateikimo galutinio termino pabaigos.	
6.	Perkančioji organizacija atsako dalyviui, ar jis sutinka priimti dalyvio siūlomą pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą ne vėliau kaip per	Netaikoma	
7.	Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas pirkimo dalyviui grąžinamas (arba atsisakoma teisių į jį) per	Netaikoma	
8.	Perkančioji organizacija informuoja dalyvius apie EBVPD vertinimo rezultatus, jeigu taikoma, ne vėliau kaip per	Netaikoma	
9.	Perkančioji organizacija dalyviams praneša apie priimtą sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą, dėl kurio bus sudaroma sutartis ne vėliau kaip per	3 (tris) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos	

10.	Dalyvis turi teisę pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui ne vėliau kaip per	<p>5 (penkias) darbo dienas nuo perkančiosios organizacijos pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos arba nuo paskelbimo apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus dienos, jei VPI nenumato reikalavimo raštu informuoti tiekėjus apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus;</p> <p>15 (penkiolika) dienų nuo pranešimo išsiuntimo tiekėjams dienos, jeigu šis pranešimas nebuvo siunčiamas elektroninėmis priemonėmis.</p>	
11.	Perkančioji organizacija privalo išnagrinėti dalyvio pretenziją, priimti motyvuotą sprendimą ir apie jį, taip pat apie anksčiau praneštų pirkimo procedūros terminų pasikeitimą raštu pranešti pretenziją pateikusiam dalyviui ir suinteresuotiems dalyviams ne vėliau kaip per	6 (šešias) darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos	
12.	Jeigu perkančioji organizacija per nustatytą terminą neišnagrinėja jai pateiktos pretenzijos, dalyvis turi teisę pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui per (išskyrus ieškinį dėl sutarties pripažinimo negaliojančia)	per 15 (penkiolika) dienų nuo dienos, kurią perkančioji organizacija turėjo raštu pranešti apie priimtą sprendimą	